

学生网上选课管理规定

选课是学分制教学组织实施的核心，是贯彻因材施教原则、促进学生个性发展的重要形式。为维护学校正常的教学秩序，加强学生选课工作的管理，规范学生的选课行为，使学生能够科学有序地选课，确保学生完成学习任务，特制定本规定。

第一章 选课管理总则

第一条 学生应按照专业培养方案进行课程修读。其中必修课部分（包括公共基础课、专业课）必须修完全部课程及教学环节并获得相应学分；选修课部分（包括限定选修课、专业选修课）应按要求选修并获得规定的学分。不同专业方向的课程学分不能互相替代。

第二条 学生至不能参加未办理选课手续的课程的学习和考核；选课后至在规定时间内办理退选手续而无故不参加课程学习和考核者，该课程成绩记为不通过或缺考处理，并记载在成绩单中，不能取得相应的学分。

第三条 如所选课程为纯面授课程，学生必须按教务处下达的课表在指定的时间、地点上课。未办理手续而擅自转移课堂，不能获得该门课的学分。

第四条 如所选课程为含部分网络授课课程，学生必须按照教务处下达的部分网络授课的课表要求上课，其余网络授课学时需听从授课教师要求去网络进行学习。

第五条 学生不得擅自代替他人选课。违反规定者，将按学校有关规定严肃处理。

第二章 选课管理的基本原则与要求

第六条 每学期在学生选课前，教务处下达新学期选修课程的开课计划，各二级学院安排辅导员、兼职班主任对学生选进行选课动员，并依据学生个人的实际情况对学生选进行选课指导。

第七条 学生可根据本专业教学计划和自己的学习能力选修相应课程，三年修满选修课学分累计不低于10学分，其中专业选修课学分累计不低于2学分。

第八条 学生网上选课课程原则上应在必修课、限定选修课、专业选修课中选修。专业选修课中，同一专业方向选修课学分累计不得超过10学分。同一专业方向选修课中，同一专业方向选修课学分不得超过10学分。同一专业方向选修课中，同一专业方向选修课学分不得超过10学分。

第九条 在选课过程中，学生应根据自己的实际情况，合理选择课程。选课过程中，学生应根据自己的实际情况，合理选择课程。

第十条 学生选课过程中，如遇选课人数已满，学生可在规定时间内，向教务处申请退选。退选过程中，学生应根据自己的实际情况，合理选择课程。

第十一条 学生选课过程中，如遇选课人数已满，学生可在规定时间内，向教务处申请退选。

第十二条 学生选课过程中，如遇选课人数已满，学生可在规定时间内，向教务处申请退选。

第十三条 学生选课过程中，如遇选课人数已满，学生可在规定时间内，向教务处申请退选。退选过程中，学生应根据自己的实际情况，合理选择课程。

第十四条 学生选课过程中，如遇选课人数已满，学生可在规定时间内，向教务处申请退选。

第十五条 学生选课过程中，如遇选课人数已满，学生可在规定时间内，向教务处申请退选。退选过程中，学生应根据自己的实际情况，合理选择课程。

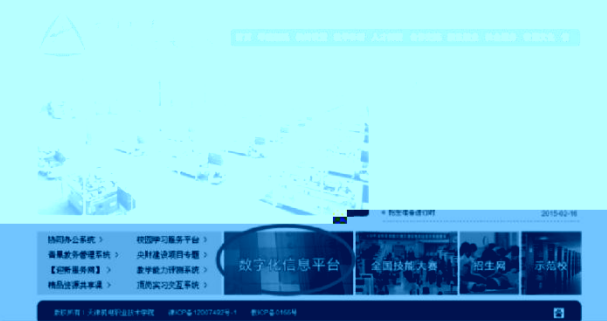
第十六条 学生选课过程中，如遇选课人数已满，学生可在规定时间内，向教务处申请退选。

退选选,学生本人可到教务外指定地点进行补、退、改选选。届时教务人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后,选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息,各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。

第十二条、选课流程

1、登录学校主页天津机电职业技术学院 (<http://www.suovuan.com.cn>)



2、选择“数字化校园平台”进入统一身份认证中心

